



BANDO CERTIFICAZIONE SOSTENIBILE EVENTI Anno 2024

Articolo 1 – Finalità e dotazione finanziaria

La Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte – di seguito Camera di Commercio – nell’ambito del progetto “Turismo”, finanziato con l’aumento del 20% del diritto annuale, ai sensi del comma 10 dell’articolo 18 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificato dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, autorizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, per il triennio 2023 – 2025, con il D.M. 23.02.2023, intende promuovere il territorio sostenendo e divulgando una curvatura green degli eventi culturali e sportivi che abbiano una valenza di grande richiamo per il turismo locale.

Le **risorse complessivamente stanziare** dalla Camera di Commercio e messe a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a **Euro 40.000,00**.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;
- chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- prorogare i termini per la presentazione delle domande in caso di capienza del fondo o riaprirli in caso di mancato esaurimento dello stesso;

dandone notizia esclusivamente tramite pubblicazione sul proprio sito pno.camcom.it/promozione/bandi.

Articolo 2 – Ambiti di Intervento

Con il presente Bando si intende finanziare, tramite contributi a fondo perduto (voucher), la prima acquisizione o il rinnovo della certificazione ISO 20121 per eventi che abbiano un richiamo turistico per i territori dell’Alto Piemonte (province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli).

Articolo 3 – Tipologia ed entità dell’agevolazione

Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di **contributo a fondo perduto**, nella misura di:

- Euro 7.000,00 per le spese di consulenza e preaudit (solo per la prima certificazione);

- Euro 1.500,00 per le spese di audit (per prima certificazione o rinnovo).

L'importo del voucher non potrà comunque superare il 100% delle spese sostenute e ritenute ammissibili (articolo 5 del presente bando).

I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600. Qualora il beneficiario non fosse soggetto alla ritenuta è tenuto a specificarlo in sede di presentazione della domanda, indicando chiaramente la normativa di riferimento.

Articolo 4 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda ai sensi del presente Bando le **fondazioni, le associazioni sportive/culturali e altre istituzioni di carattere privato che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività d'impresa**, aventi sede legale e/o unità locale nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli) in regola con il pagamento del diritto annuale, qualora dovuto, nonché con l'assolvimento degli obblighi contributivi, e in possesso dei requisiti indicati di seguito.

I soggetti beneficiari devono organizzare eventi di natura culturale o sportiva che:

- si siano svolti per almeno tre edizioni nei territori delle province di Biella, Novara, Vercelli e/o Verbano Cusio Ossola e di cui sia previsto lo svolgimento di un'ulteriore edizione tra la data di apertura del presente bando e il 31 dicembre 2024;
- abbiano comprovata presenza sui media;
- abbiano capacità di coinvolgere e sviluppare partenariati, con particolare riferimento a collaborazioni e partenariati con operatori economici e sponsor privati, oltre che con istituzioni ed enti del territorio.

Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, le agevolazioni non potranno essere concesse ai soggetti che, al momento della liquidazione del contributo, abbiano forniture in essere con la Camera di Commercio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

È ammessa per ciascun richiedente una sola richiesta di contributo (la prima pervenuta in ordine cronologico). In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione e ammessa alla valutazione di merito soltanto la prima domanda ammissibile presentata in ordine cronologico e le altre domande sono considerate irricevibili.

Articolo 5 – Spese ammissibili

Per i soggetti che **non** sono già in possesso della certificazione ISO 20121 sono ammissibili:

- **Spese di consulenza e pre audit** finalizzate all'ottenimento della prima Certificazione ISO 20121 (fornitori specializzati di libera scelta);

- **Spese di audit di certificazione** (fornitore: ente certificatore accreditato presso “Accredia”).

Per i soggetti che sono già in possesso della certificazione ISO 20121 e che intendono procedere al rinnovo:

- **Spese di audit** di certificazione (fornitore: ente certificatore accreditato presso “Accredia”).

Si precisa che il contributo sarà erogato solo in caso di ottenimento della certificazione.

Sono ammissibili solo i costi direttamente relativi ai servizi previsti dal presente Bando, con **esclusione delle spese** di trasporto, vitto e alloggio.

Le spese sono sempre da intendersi al netto dell’IVA (ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero) e di eventuali altre imposte e tributi e degli interessi passivi.

Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal momento di invio della domanda ed entro 60 giorni dalla data di conclusione dell’evento e comunque non oltre il 28 febbraio 2025: la data delle fatture e dei relativi pagamenti non potrà quindi essere antecedente alla data di invio della domanda, né successiva all’invio della rendicontazione.

Le spese dovranno essere documentate da fatture, che dovranno, a pena di inammissibilità, riportare lo specifico Codice unico di progetto (CUP) che verrà comunicato al beneficiario dalla Camera di Commercio.

Entro la data di invio della rendicontazione il soggetto beneficiario dovrà aver conseguito la certificazione ISO 20121.

Il contributo viene concesso nelle misure indicate all’art. 3, sino alla concorrenza del 100% delle spese sostenute, fatturate e integralmente quietanzate, e nel rispetto della normativa di riferimento di cui all’art. 6: i beneficiari dei contributi devono dimostrare il pagamento delle spese come specificato all’art. 11.

Articolo 6 – Normativa europea di riferimento

Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, in regime *de minimis* ai sensi del Regolamento n. 2831/2023 (GUUE L del 15.12.2023), se applicabile.

In base a tale Regolamento, l’importo complessivo degli aiuti in regime *de minimis* accordati ad un’impresa “unica”¹ non può superare il massimale di Euro 300mila nell’arco dei tre anni precedenti.

¹ Ai sensi del Regolamento UE n. 2831/2023, si intende per “impresa unica” l’insieme delle imprese, all’interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;

Articolo 7 – Cumulo

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili, con altri aiuti, nel rispetto delle relative normative applicabili e purché non si superi il 100% della spesa ammissibile.

Articolo 8 – Presentazione delle domande – FASE I

Le richieste di contributo devono essere trasmesse, a pena di esclusione, tramite pec a promozione@pec.pno.camcom.it **dal 02.04.2024 e fino al 31.05.2024**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al contributo.

La modulistica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Alla richiesta via PEC dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- I. **MODULO DI DOMANDA**, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente, disponibile sul sito Internet pno.camcom.it/promozione/bandi compilato in ogni sua parte;
- II. **PROSPETTO DELLE SPESE**, disponibile sul sito Internet pno.camcom.it/promozione/bandi compilato in ogni sua parte;
- III. **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'EVENTO REALIZZATO**: rassegna stampa delle ultime 3 edizioni, link al/ai sito/i di promozione dell'evento, eventuale materiale promozionale realizzato, eventuale copia del bilancio sociale/integrato e/o altra documentazione relativa alle azioni di responsabilità sociale intraprese.

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

-
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

Articolo 9 – Valutazione delle domande e concessione del contributo

È prevista una procedura a sportello valutativo (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Oltre al superamento dell'istruttoria amministrativa-formale, è prevista una valutazione da parte di un'apposita Commissione istituita dalla Camera di Commercio, che a suo insindacabile giudizio valuterà il raggiungimento del punteggio minimo ai fini dell'ammissibilità al contributo sulla base dei criteri seguenti:

- **numero edizioni realizzate** (l'ultima edizione deve riferirsi al 2023 o al 2022)
 - 3 edizioni= 0 punti
 - da 4 a 10 edizioni= 1 punto
 - più di 10 edizioni = 2 punti

- **presenza sui media**
 - media locali = 1 punto
 - media locali e nazionali = 2 punti
 - media locali e nazionali e internazionali = 3 punti

- **partenariati attivati**
 - sono stati sviluppati partenariati con enti ed istituzioni (es. associazioni, enti culturali) = 1 punto
 - sono stati sviluppati partenariati con imprese e operatori economici = 2 punti
 - sono stati sviluppati partenariati sia con enti ed istituzioni sia con operatori economici = 3 punti

- **trasparenza e accountability**
 - nessuna azione: 0 punti
 - i bilanci sono stati pubblicati e resi disponibili a chiunque = 1 punto
 - oltre ai bilanci, sono state pubblicate e rese disponibili ulteriori informazioni che consentono di valutare l'attività svolta (es. relazioni con indicazioni puntuali su pubblico e partecipanti, sulla tipologia di entrate, ecc.) = 2 punti
 - è stato realizzato e reso disponibile il bilancio sociale = 3 punti

Il punteggio minimo è fissato in 5 punti.

È facoltà della Camera di Commercio richiedere al soggetto richiedente tutte le **integrazioni** ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che **la mancata presentazione** di tali integrazioni **entro e non oltre il termine di 10 giorni** di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, **comporta la decadenza** della domanda di contributo.

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il provvedimento è comunicato al beneficiario.

Il controllo di tutte le auto-certificazioni sarà effettuato, ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 28/12/2000 n. 445, tramite controlli a campione preventivi e/o successivi, fatta salva la facoltà per l'Ente di ampliare, a sua discrezione, il controllo a tutte le dichiarazioni pervenute.

Articolo 10 – Obblighi dei beneficiari

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario, al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando e in particolare:

- a) ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio e nei tempi stabiliti dal Bando;
- d) a segnalare ogni variazione che possa influire sulla verifica dell'intensità massima dell'aiuto in relazione a quanto previsto agli artt. 6 e 7 del Bando (solo per i beneficiari in regime di Aiuto di Stato);
- e) a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio ogni altra eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda;
- f) a segnalare il più tempestivamente possibile l'eventuale rinuncia al contributo, in modo da consentire il veloce recupero delle relative risorse e l'utile invio di una nuova domanda;
- g) a conservare per un periodo di almeno 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- h) a non opporsi ad eventuali ispezioni presso la sede del beneficiario per la verifica delle dichiarazioni rese.

Articolo 11 – Rendicontazione e liquidazione del contributo – FASE II

L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica delle condizioni previste dal bando e avviene solo dopo l'invio della rendicontazione da parte del beneficiario, via pec a promozione@pec.pno.camcom.it, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento e comunque non oltre il 28 febbraio 2025 pena la decadenza.

Alla richiesta di liquidazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- I. **MODULO DI RENDICONTAZIONE** firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente, che sarà reso disponibile sul sito internet pno.camcom.it/promozione/bandi, compilato in ogni sua parte;
- II. **PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**, che sarà reso disponibile sul sito Internet pno.camcom.it/promozione/bandi compilato in ogni sua parte;
- III. **FATTURE** intestate al soggetto richiedente, dalle quali si evincano con chiarezza le singole voci di costo, corredate da traduzione in italiano qualora emesse in lingua straniera. Tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente devono essere intestate al beneficiario e devono riportare necessariamente, pena inammissibilità del documento di spesa stesso, il CUP (codice unico di progetto);
- IV. **QUIETANZE INTEGRALI** da documentare con **Estratti conto/liste movimenti**² contenenti gli addebiti riportanti il riferimento espresso a fattura, data e importo del pagamento che deve essere effettuato da conto corrente intestato al soggetto richiedente direttamente al fornitore beneficiario (non sono ammessi mandati di pagamento, né i pagamenti in contanti);
- V. **ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE** rilasciato da ente certificatore accreditato "Accredia"; laddove non fosse ancora disponibile il certificato, sarà possibile allegare una dichiarazione dell'Ente certificatore relativa al superamento dell'audit.

La liquidazione del contributo sarà subordinata alla verifica del rispetto delle condizioni previste dai precedenti articoli ed effettuata sul conto corrente del beneficiario indicato nel modulo di rendicontazione.

Articolo 12 – Controlli

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

Articolo 13 – Revoca e rinuncia al contributo

² **Estratto conto/lista movimenti e dimostrazione di pagamento**

ATTENZIONE: l'**estratto conto/lista movimenti** è necessario a dimostrazione dell'integrale pagamento delle spese agevolate. L'**estratto conto/lista movimenti** deve essere intestato al **soggetto beneficiario** e il **pagamento effettuato al fornitore**.

Il pagamento deve essere riconducibile alla fattura da quietanzare.

Nel caso di pagamento con **assegno** oltre all'estratto conto con l'addebito è necessario allegare la copia dell'assegno.

Nel caso di **pagamenti cumulativi** (bonifici o RIBA) oltre all'estratto conto da cui risulti l'addebito cumulativo è necessario allegare dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare.

È consentito il **pagamento con carta di credito** purché aziendale, con addebito sul conto corrente del soggetto beneficiario che presenta la domanda di contributo. In caso di pagamento con carta è necessario allegare l'estratto conto della carta di credito, se già disponibile, ovvero, in mancanza, la lista dei movimenti della carta di credito. Dalla documentazione devono evincersi chiaramente sia l'IBAN del conto corrente su cui poggia la carta di credito, che deve essere intestato al soggetto richiedente, sia il fornitore beneficiario del pagamento e deve sempre essere possibile, eventualmente con l'ausilio di ulteriore documentazione, ricondurre l'addebito alla spesa per la quale si richiede il contributo.

Il contributo sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate, nei seguenti casi:

- a) mancata o difforme realizzazione degli interventi rispetto alla domanda presentata dall'impresa;
- b) venir meno dei requisiti di cui all'art. 4.
- c) riscontro del rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- d) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 12, per cause imputabili al beneficiario;
- e) esito negativo dei controlli di cui all'art. 12.

In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione degli interventi, devono inviare apposita comunicazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del beneficiario, all'indirizzo PEC promozione@pec.pno.camcom.it.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento (RUP)

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Responsabile della sede di Baveno del Servizio Promozione della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte.

Articolo 15 – Norme per la tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

Titolare del trattamento dei dati: Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, con sede legale in Piazza Risorgimento n. 12 – 13100 Vercelli

email: privacy@pno.camcom.it

PEC: cacia@pec.pno.camcom.it

telefono: 0161.598219

Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:

Unioncamere Piemonte, via Pomba, 23– 10123 Torino

email: rpd2@pie.camcom.it

PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it

Telefono: tel. 011.5669255

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR), di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterne ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per l'istruttoria della domanda di contributo nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione e rendicontazione del contributo richiesto.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 2 anni ulteriori in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando il modulo disponibile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>